

## قرار امهال

الى المتهمين المذكورين بادناه الفارين من وجه العدالة

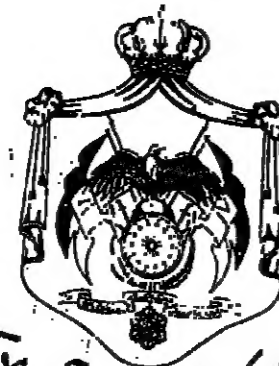
اسم المتهم	رقم القضية	التهمة
صبيحي سعيد منصور ( مصري الجنسية )	٨٨ / ٣٥٣	السرقه بالاشتراك
سليمان ابراهيم	٨٨ / ٤٤٥	التدخل في التزوير والاحتيايل
مراد محمد يوسف	٨٩ / ٢٥	السرقه
فراس محمد يوسف	"	"
محمد عبدالعزيز محمود	"	"
بشير حسن احمد ابو حيش	٨٨ / ٤٣٤	شهادة الزور
جمال محمد سليمان علي	"	"
عادل السعيد عوض الفرج	٨٨ / ٣٥٩	الاقتراء
غالب محمد سالم ابو خرمه	٨٨ / ٣٢٣	السرقه بالاشتراك
محمد لافي محمد حمدان ابو لطيفه	٨٧ / ١٠٥	احداث عامه

عملا باحكام المادة ٣/٢٤٣ من قانون اضبطول المحاكمات الجزائية - اقرر امهالكم مدة عشرة ايام من تاريخ نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية لتسليم انفسكم الى السلطات القضائية لحاكمه كل منكم من التهمة المبنية اراء اسم كل واحد منكم ، واذا لم تسلموا انفسكم خلال هذه المدة تعتبرون فارين من وجه العدالة وتوضع اموالكم تحت ادارة الحكومة ما ديمت فارين من وجه العدالة وتحرمون من التصرف بها وتضمنون من اقامة اي دعوى ويعتبر كل تصرف او التزام تتمهون به بعد ذلك باطلا .

وانني ابر كل فرد من افراد الامن العام بالقاء

القبض عليكم وتسليمكم الى المراجع المختصة .

رئيس محكمة جنابات عمان



# الجريدة الرسمية

## للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الاربعاء ٢٣ رجب سنة ١٤٠٩ هـ الموافق ١ آذار سنة ١٩٨٩ م العدد ٣٦١٢

## الفرس

## صفحة

- ٤٣٥ قانون مؤقت رقم ٩ لسنة ١٩٨٩ قانون الغاء قانون اعمال الصرافة في المملكة الاردنية الهاشمية
- ٤٣٦ قانون مؤقت رقم ١٠ لسنة ١٩٨٩ قانون معدل لقانون الاقامة وشؤون الاجانب
- ٤٣٨ نظام رقم ٧ لسنة ١٩٨٩ نظام لوحات المركبات
- ٤٤١ نظام رقم ٨ لسنة ١٩٨٩ نظام تشكيل محكمة بداية في لواء ماديب
- ٤٤٢ نظام رقم ٩ لسنة ١٩٨٩ نظام معدل للانظمة المعمول بها في القوات المسلحة الاردنية
- ٤٤٣ نظام رقم ١٠ لسنة ١٩٨٩ نظام معدل للنظام الداخلي لتقابة الحامين النظاميين
- ٤٤٧ تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٩ تعليمات القصف المدرسي
- ٤٥١ تعليمات ترخيص السفودعات والصيوليات ومصانع الادوية والمستحضرات الحيانية البيطرية
- ٤٥٤ تعليمات الاشراف البيطري الالزامي على مزارع الحيوانات وبواصليها وشروطها
- ٤٥٦ تعليمات الاشراف على المسالخ
- ٤٥٧ قرار صادر من وزير ااصحية
- ٤٥٧ تعليمات معدلة للتعليمات الخاصة ببدايات التخزين والبدايات الاخرى وحالات تخفيضها والاعفاء منها وقبية
- ٤٥٨ التعليمات الطبوعية
- تشكيل لجنتي التقاعد المدني والتقاعد العسكري

مديرية المطابع العسكرية

كل من من المأهول

## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى الفقرة ١ للمادة ٩٤ من الدستور —  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٩/٢/١١  
تصادق — بمقتضى المادة ٣١ من الدستور — على القانون  
المؤقت الآتي ونأمر بإصداره ووضع التنفيذ  
المؤقت وإضافته الى قوانين الدولة على أساس عرضه  
على مجلس الامة في اول اجتماع يعقده : —

قانون مؤقت رقم ٩ لسنة ١٩٨٩

قانون إلغاء قانون اعمال الصرافة في  
المملكة الأردنية الهاشمية

المادة ١ — يسمى هذا القانون ( قانون إلغاء قانون اعمال الصرافة في المملكة الأردنية الهاشمية لسنة ١٩٨٩ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ — يلغى ( قانون اعمال الصرافة في المملكة الأردنية الهاشمية ) رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٦ ، كما تلغى جميع التعليمات والقرارات الصادرة بموجبيه .

المادة ٣ — رئيس الوزراء والوزراء مكلون بتنفيذ احكام هذا القانون .

١٩٨٩/٢/١١

### الحسين بن طلال

وزير النقل والاتصالات	نائب رئيس الوزراء	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
المهندس خالد الحاج حسن	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم
وزير الصحة	وزير الاوقاف والشؤون	وزير العمل	وزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة
د. زهير ملحس	د. الشيخ عبدالمعز الفياض	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم
وزير التعليم العالي	وزير الاعلام	وزير الطاقة	وزير دولة لشؤون
د. ناصر الدين الاسد	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم
وزير الداخلية ووزير	وزير التخطيط	وزير العدل	وزير المياه والري
السفارة والتجارة بالوكالة	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم
وزير الثقافة والاثاث القومي	وزير الشباب	وزير الشباب	وزير الشباب
د. محمد المصري	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم
وزير السياحة	وزير التنمية الاجتماعية	وزير التنمية الاجتماعية	وزير التنمية الاجتماعية
د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم	د. هادي القاسم

## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى الفقرة ١ للمادة ٩٤ من الدستور —  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٩/٢/٧  
تصادق — بمقتضى المادة ٣١ من الدستور — على القانون  
المؤقت الآتي ، ونأمر بإصداره ووضع التنفيذ  
المؤقت وإضافته الى قوانين الدولة على أساس عرضه  
على مجلس الامة في اول اجتماع يعقده : —

قانون مؤقت رقم ١٠ لسنة ١٩٨٩

قانون معدل لقانون الإقامة وشؤون الاجانب

المادة ١ — يسمى هذا القانون ( قانون معدل لقانون الإقامة وشؤون الاجانب لسنة ١٩٨٩ ) ويقرا مع القانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٧٣ المشار اليه فيما يلي بالقانون الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كقانون واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ — يلغى نص المادة ١١ ويستعاض عنه بالنص التالي : —

على كل اجنبي يرغب البقاء في المملكة اكثر من اسبوعين ان يتقدم قبل انتهاء تلك المدة الى المديرية او احد فروعها او مركز الشرطة في الجهة التي يكون فيها وان يحرر اقرارا عن حالته الشخصية وفي ذلك من البيانات التي يتضمنها النموذج المعد لذلك ، وان يقدم ما لديه من الاوراق الثبوتية المؤيدة لهذه البيانات ويستثنى من ذلك الاشخاص الذين يحملون تأشيرات مرور او حج او سياحية ضمن المدة المسموح بها .

المادة ٣ — يلغى نص المادة ٢٢ من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي : —  
رسم اذن الإقامة السنوي خمسة عشر ديناراً سنوياً ويتم استيفاء مبلغ خمسة دنانير مقابل اصدار بطاقة اقامة في حالة فقدانها .

المادة ٤ — يلغى نص المادة ٢٤ من القانون الاصلي ويستعاض عنها بالنص التالي : —

١ — كل اجنبي دخل المملكة بطريقة مشروعة ولم يحصل على اقامة مؤقتة او تجاوز مدة تلك الاقامة الممنوحة له ، او لم يتقدم بطلب تجديد اذن اقامته السنوي خلال مدة شهر من تاريخ انتهائها يفرض عليه مبلغ قدره (٢٠) ديناراً من كل شهر من اشهر التجاور او الجزء من الشهر بواقع دينار عن كل يوم من ذلك الجزء

ملك من المملوك



ب - للوزير بتسليم من لجنة مؤلفة من أمين عام الوزارة ومدير إدارة الاجانب والحدود الاعفاء من هذه الغرامات اذا لم تتجاوز ١٨٠ دينارا ، اما اذا تجاوزت ١٨٠ دينارا فيقيم الاعفاء بقرار من رئيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية اللجنة .

## الحسين بن طلال

١٩٨٩/٢/٧

وزير النقل والاتصالات	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
المهندس خالد الحاج حسن	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية	وزير التربية والتعليم	وزير الدفاع
د. الشيخ عبدالمعز الخطيب	د. نواف الطراونة	د. هادي الخصاصه
وزير الاعلام	وزير الدولة لشؤون رئاسة الوزراء	وزير المالية
د. هادي الخصاصه	د. هاشم الخطيب	د. هادي الخصاصه
وزير التخطيط	وزير العدل	وزير التعليم العالي
د. طاهر كتمان	رياضي الشكعة	د. ناصر الدين الاسد
وزير الثقافة والاثار القومي	وزير الشباب	وزير الداخلية
د. محمد الحوري	د. عوض خلفيات	د. هادي الخصاصه
وزير السياحة وزير التنمية الاجتماعية	وزير التكوين	وزير الصناعة والتجارة
د. نواف طوقان	د. فايز الطراونة	د. هادي الخصاصه

## الحسين الاول ملك المملكة الاردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٩/١/٣١ تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ٧ لسنة ١٩٨٩

نظام لوحات المركبات

صادر بمقتضى المادة ٦ من قانون السير رقم

١٤ لسنة ١٩٨٤

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام لوحات المركبات لسنة ١٩٨٩ ) ويعمل به اعتبارا من تاريخ ١٩٨٩/٧/١

المادة ٢ - تتولى ادارة الترخيص تجهيز لوحات المركبات وضربها بختمها ، ويتم ضرب الكليات والحروف والارقام عليها بشكل نافر ، ولا يجوز لغير ادارة الترخيص القيام بذلك ، وتكون اللوحات من المعدن وبالشكل التالي :

أ - الشكل الاول : لوحة طولها ٢٤٥ ملليمتر وعرضها ١٦٥ ملليمتر

ب - الشكل الثاني : لوحة طولها ٢٣٢ ملليمتر وعرضها ١١٥ ملليمتر

ج - الشكل الثالث : لوحة طولها ٢٤٢ ملليمتر وعرضها ١٣٥ ملليمتر

المادة ٣ - باستثناء ما نص عليه في هذا النظام من الاجام خاصة بحتويات بعض اللوحات تكون محتويات اللوحات التي تصرف للمركبات من الارقام العربية الاصلية من اربع خانات على يمين اللوحة متنوعة بحرفين من الحروف الابجدية العربية وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية في اسفل اللوحة ذات الشكل الاول وعلى يسار اللوحة ذات الشكل الثاني وفي اعلى اللوحة ذات الشكل الثالث .

المادة ٤ - تقسم لوحات المركبات الى الفئات التالية :

أ - لوحات بارضية خمر والكلمت والحروف والارقام فيها بيضاء ، وتصرف للمركبات المملوكة للحكومة والذوات الرسمية والمؤسسات العامة والبلديات والمجالس القروية ومجالس الخدات المشتركة ، وكذلك المركبات المسجلة باسم الجامعات الاردنية والجمعية العلمية الملكية .

ب - لوحات السيارات المملوكة للحكومة والذوات الرسمية والمؤسسات العامة والبلديات والمجالس القروية ومجالس الخدات المشتركة ، وكذلك المركبات المسجلة باسم الجامعات الاردنية والجمعية العلمية الملكية .

ج - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

د - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

هـ - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

و - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

ز - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

ح - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

ط - لوحات سيارات كل من رئيس مجلس الاعيان ورئيس مجلس النواب على عبارة ( مجلس الاعيان ) او ( مجلس النواب ) على يمين اللوحة ورقم ١ في الوسط وكلية الاردن باللغتين العربية واللاتينية على يسار اللوحة .

هكذا من المأهول

١ - تميز لوحات سيارات الركوب الخصومية المملوكة لأعضاء مجلس الاعيان او مجلس النواب بملصق يحمل كلمة ( اعيان ) او ( نواب ) حسب مقتضى الحال يثبت بأعلى اللوحة او منتصفها ، ويصرف هذا الملصق لسيارة واحدة لكل عين او نائب

٢ - تميز لوحات مركبات الاندخال المؤقت بالحرفين ١ ، م وملصق يحمل كلمة ( مؤقت ) يثبت بأعلى اللوحة او منتصفها .

٣ - تميز لوحات مركبات الهيئات القطاعية الخيرية بالحرفين ( ه ، ق ) وتصرف من قبل سلطة الترخيص بتوصية من وزارة الخارجية .

٤ - تميز لوحات المركبات السياحية بالحرفين ( س ، ي ) .

٥ - مع مراعاة احكام المادة ٧٦ من قانون السير تصرف اللوحات الجبركية للمركبات التي تدخل مراكز الحدود بدون لوحات والمركبات الاجنبية التي تحدد اقامتها لمدة تزيد على ثلاثة اشهر ، على ان تكون رخصة سيرها سارية المفعول ، ويقرر محتوى هذه اللوحات من قبل سلطة الترخيص بالتنسيق مع وزارة المالية/الجمارك .

٦ - على الرغم مما ورد في المادة ٢ من هذا النظام يجوز للبلديات اصدار لوحات للدراجات العادية والعربات التي تجرها الحيوانات او تجر او تدفع باليد تتضمن اسم البلدية ، على ان تحتفظ كل بلدية بتفاصيل اللوحات التي تصدرها في سجل خاص .

ج - لوحات بارضية خضراء والكلمات والحروف والارقام فيها بيضاء وتصرف للمركبات العمومية .

د - لوحات بارضية صفراء والكلمات والحروف والارقام فيها سوداء وتصرف للمركبات المملوكة للهيئات والبعثات الدبلوماسية والمنظمات الدولية والاقليمية وتشمل جميع المكاتب والمنظمات التابعة لهيئة الامم المتحدة وجامعة الدول العربية واية هيئات او منظمات دولية بمقتضى ما تصرف مثل هذه اللوحات للموظفين الاداريين من تبعية الدول الموقدة فقط ، وتصرف هذه اللوحات من قبل سلطة الترخيص بتوصية من وزارة الخارجية . وتتميز اللوحات المبينة ادناه على النحو التالي :

١ - تحتوي لوحات مركبات الهيئات الدبلوماسية على رقم ثنائي على يمين اللوحه ويدل على الهيئة نفسها وعلى يساره رقم ثلاثي بحده الاعلى ويدل على رقم المركبة في ذات الهيئة ، يتوفا بالحرفين C.D. وكلمة الاردن بالعربية والانجليزية في اسفل اللوحة ذات الشكل الاول وعلى يسار اللوحة ذات الشكل الثاني .

٢ - تميز لوحات مركبات الهيئات والمنظمات الدولية والاقليمية بالحرفين ( د ، م ) .

٣ - تميز لوحات مركبات الموظفين الاداريين من تبعية الدول الموقدة بالحرفين ( ا ، م ) .

هـ - تعامل الدرجات الآلية ومركبات الاشغال والمركبات الزراعية والمركبات ذات الاستعمال الخاص بخسب الهيئة التي تنظمها .

المادة ٥ - فيها عدا ما نص عليه في هذا النظام بتولى ادارة الترخيص تميز اللوحات من مختلف الفئات والالوان بالحروف الابجدية التالية ( ا ، ب ، ج ، د ، هـ ، ز ، ح ، ط ، ع ، ف ، ق ، ك ، م ، ن ، هـ ، س ، ي )

المادة ٦ - بتولى ادارة الترخيص تنظيم او اعاد تنظيم تلك لوحات المركبات بملصق خاص لكل منها حسب ما هو وارد في هذا النظام على ان يفي جميع المتطلبات المتعلقة بالمركبات والحقوق المترتبة عليها سارية المفعول على الوجه والى المدى الذي كانت عليه بموجب الارقام السابقة لهذه المركبات

المادة ٧ - تكون المساحات التي تشغلها الكلمات والحروف والارقام في لوحات المركبات على النحو التالي :

١ - كلمة الاردن	٢٥ x ٩٠	مليمترا
٢ - كلمة ( JORDAN )	٢٥ x ٩٠	مليمترا
٣ - كلمة ( حكومة )	٤٠ x ٩٠	مليمترا
٤ - كلمة ( براسم )	٤٠ x ١٣٥	مليمترا
٥ - عبارة ( مجلس الاعيان )	٤٠ x ١٣٥	مليمترا
٦ - عبارة ( مجلس النواب )	٥٦ x ٧٢	مليمترا
٧ - الحرفان الابجديان	٢٨ x ٧٢	مليمترا
٨ - كل من الحرفين C.D.	٢٨ x ٧٢	مليمترا
٩ - كل من الارقام العربية	١٥ x ٥	مليمترا
١٠ - الفاصل الانقسي		

١١ - كل من الارقام العربية في لوحة الشكل الثالث ٢٥ x ٦٠ مليمترا وكل من الحروف الابجدية فيها ٤٠ x ٥٥ مليمترا وكل من الحرفين C.D. فيها ٢٥ x ٦٠ مليمترا .

المادة ٨ - يستوفي دينار واحد ثمنا لكل لوحة ارقام من لوحات المركبة تصنع لأول مرة او بدلا من لوحة تالفة واربعة دنائير عن كل لوحة موقودة .

المادة ٩ - يتم استبدال لوحات المركبات وفقا لاحكام هذا النظام خلال مدة اقصاها سنتان من تاريخ العمل به وذلك بموجب الفتريات التي تضعها ادارة الترخيص لهذه الغاية .

المادة ١٠ - يلغى نظام لوحات المركبات رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٥

### الحسين بن طلال

١٩٨٩/١٢/٢١

وزير النقل والاتصالات	نائب رئيس الوزراء وزير الخارجية مروان القاسم	نائب رئيس الوزراء وزير التربية والتعليم دوقان الهنداوي	رئيس الوزراء وزير الدفاع زيد الرفاعي
المهندس خالد الحاج حسن	وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة وزير الزراعة بالوكالة مروان الحمود	
وزير الصحة	وزير الطاقة والثروة المعدنية د. هشام الخطيب	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد السلام كنعان	وزير المالية
د. زهير ملخص	د. الشيخ عبدالعزيز الخطيب	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد السلام كنعان	د. حنا عوده
وزير الاعلام	وزير التخطيط د. طاهر كنعان	وزير المياه والري	وزير التعليم العالي
د. هاني الفصاونه	وزير الداخلية	المهندس احمد دخقان	د. ناصر الدين الاسد
رجائي الدجاني	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء زهري المجاوي	وزير الشباب	وزير الاشغال العامة والاسكان
وزير السياحة	وزير السياحة والتراث القومي	د. عوض خليفات	المهندس شفيق الزوايده
د. فواز طوقان	وزير التنمية الاجتماعية	وزير التعدين	وزير الصناعة والتجارة
نبال حكيت		د. فايز الطراونه	حمدي الطباع

هكذا من المأهول



18

## مخبر المحامين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٩/٢/١١

نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم ١٠ لسنة ١٩٨٩

### نظام معدل للنظام الداخلي لنقابة المحامين النظاميين

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل للنظام الداخلي لنقابة المحامين النظاميين لسنة ١٩٨٩ ) ويقرأ مع النظام الداخلي لنقابة المحامين النظاميين لسنة ١٩٦٦ المشار اليه فيما يلي بالنظام الأصلي ما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص لفقرة ٥ من المادة ٤ من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :  
٥ - حاصلًا على الشهادة الجامعية الأولى في الحقوق على الأقل من جامعه او معهد معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي .

المادة ٣ - يلغى نص المادة ٦ من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٦ -

١ - ينظر مجلس النقابة في طلبات القيد في سجل المحامين المتدربين التي تتوافر فيها الشروط القانونية ويصدر قراره بشأنها خلال الأسبوع الأول من كل من الأشهر كانون الثاني ونيسان وتموز وتشرين الأول من كل سنة .

ب - إذا قبل مجلس النقابة الطلب يصدر قراره بتسجيل اسم الطالب في سجل المحامين المتدربين ويبلغه إلى وزير العدل ويعلم في كل من دار النقابة ومقاعة محكمة التمييز لمدة شهر واحد على الأقل .

المادة ٤ - يلغى نص المادة ٩ من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٩ -

لا يجوز للمحامي الاستاذ قبول محام متدرب في مكتبه إلا إذا بقي على تعامله مهنة المحاماة كحامي استاذ أو كان قد أُنقِلَ منضيا فقتا بالمتنص المقصود في قانون استقلال القضاء أو كليهما معا مدة لا تقل من خمس سنوات ، على أنه لا يجوز له أن يقبل إلا محاميا متدربا واجدا .

المادة ٥ - يلغى نص الفقرة ب من المادة ١١ من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

ب - لا يجوز للمحامي المتدرب أن يتخلى كتابيا خاضعا به للمحاماة أو أن يعلن من نيته كحامي بلوحة أو بأي وسيلة أو طريقته أخرى أو أن يستعمل كلمة ( محامي ) إلا بإضافة كلمة ( متدرب ) إليها ، أو أن يتخلى الدعوى أو أي عمل من أعمال المحاماة باسمه أو لخصاله الخاص أو أن ينظم وكالة تتعلق بأي ميل من تلك الأعمال ويوقعها باسمه الخاص .

المادة ٦ - تعدل المادة ١٣ من النظام الأصلي ليصبحها جاء فيها فقرة ١ وإضافة الفقرة ب التالية إليها :  
ب - يجوز لمجلس النقابة تكليف المحامي المتدرب باختيار استاذ آخر غير المحامي الاستاذ الذي اختاره إذا تبين أن ظروف هذا الاستاذ لا تمكنه من توفير شروط التدريب وتحقيق فوائده

المادة ٧ - تضاف المواد التالية إلى النظام الأصلي بعد المادة ١٣ منه بالأرقام من ١٤-٢٥ :

المادة ١٤ -

على المحامي الاستاذ الذي يسجل المحامي المتدرب في مكتبه :  
١ - بذل الجهد وتوفير الفرص المهنة لأعداد المحامي المتدرب وتأهيله لممارسة المهنة من الناحيتين العملية والسلوكية .

ب - تمكين المحامي المتدرب من المرافعة في عدد من القضايا لا يقل عن الحد الأدنى المنصوص عليه في قانون النقابة وهذا النظام .

ج - تقديم المحامي المتدرب لأول مرة إلى قضاة الصلح ورئيس وقضاة محكمة البداية خلال عشرة أيام من تاريخ صدور الأذن له بالمرافعة في القضايا السلوكية أو البدائية .

د - أن يقدم لمجلس النقابة كل ستة أشهر على الأقل تقريراً عن المحامي المتدرب يوضح فيه مدى مظهره على التدريب والتزامه بشروطه وحضور الجلسات والقضايا التي ترفع فيها ومدى استعداداته للتدريب أو لممارسة المهنة أو أية ملاحظات أو توصيات أخرى ، وللنقيب اطلاع المحامي المتدرب على أي تقرير يقدمه استاذ ، أو توجيهه وفقا للملاحظات والتوصيات الواردة بشأنه في التقرير .

المادة ١٥ -

يعين مجلس النقابة لجنة برئاسة النقيب أو من ينتدبه من أعضاء مجلس النقابة تسمى ( لجنة التدريب ) تكون مهمتها الإشراف على شؤون التدريب وفقا لأحكام قانون النقابة وهذا النظام .

### محاضرات التدريب

المادة ١٦ -

على مجلس النقابة تنظيم برامج محاضرات خاصة بالمحامين المتدربين تشتمل على :  
١ - الجوانب العملية والسلوكية للمهنة .

ب - الجوانب العملية للمهنة بحيث يتاح للمحامين المتدربين من خلالها الممارسة التطبيقية للأصول والإجراءات التي تقتضيها الدعوى على اختلاف أنواعها ومراحلها والمحكم المختصة برؤيتها منذ تقديمها وحتى صدور الحكم النهائي فيها بما في ذلك تقديم اللوائح والمرافعات .

المادة ١٧ -

١ - تضع لجنة التدريب خلال شهر نيسان من كل سنة برنامجا كتابيا لمحاضرات التدريب وقائمة بأسماء المحاضرين فيها للسنة التالية ويعلم في دار النقابة وفي غرف المحامين في المحاكم وفي مراكز الفروع .

ب - على لجنة التدريب عند إعداد البرنامج السنوي للمحاضرات أن تراعي أن تكون مواضيع محاضرات التدريب متنوعة بحيث يتاح للمحامين المتدربين التعرف على مختلف مجالات مهنة المحاماة وعمالياتها .

ج - يبدأ تنفيذ البرنامج السنوي لمحاضرات التدريب اعتبارا من أول شهر أيار من كل سنة .

المادة ١٨ -

على المحامي المتدرب حضور محاضرات التدريب بصورة منتظمة وللمجلس النقابة شطب خبسة أيام من مدة التدريب عند تغيب المحامي المتدرب عن أية محاضرة دون عذر مشروع ، ويتم سجل خاص لهذه الغاية بوقع المحامي المتدرب عند حضوره للمحاضرة وبعد انتهائها .

المادة ١٩ -

عند اكتمال البرنامج السنوي لمحاضرات التدريب تقدم لجنة التدريب إلى مجلس النقابة تقريراً خطيا يتضمن ملاحظاتها أو توصياتها بشأن البرنامج والمحامين المتدربين .

هكذا من الأهل



## التثبت من الجدارة والكفاءة

## المادة ٢٠ -

١ - على المحامي المدرب ان يعد خلال مدة تدريبه بحثا في اي موضوع ثانوي او اي موضوع يتصل بالمهنة او التدريب ، وان يقدم هذا البحث قبل ستة اشهر من انتهاء مدة تدريبه .  
ب - تنظر لجنة التدريب في البحث المقدم من المحامي المدرب ، ولها ان توصي بصلاحيه البحث للمناقشة او عدم صلاحيته لها فاذا اوصت بعدم صلاحية البحث للمناقشة فعلى المحامي المدرب ان يراعي التوجيهات التي تصدرها اللجنة في اعداد بحثه من جديد .

## المادة ٢١ -

١ - تتم مناقشة البحث من قبل لجنة مؤلفة من ثلاثة من المحامين الاساتذة او من لهم خبرة في مجال البحث يختارهم مجلس النقابة في كل مرة وعلى المحامي المدرب ان يعرض بحثه امام لجنة المناقشة عرضا شفويا .  
ب - يكون للبحث ومناقشته :  
١ - اسلوب الكتابة واللغة  
٢ - قوة الحجج والمنطق  
٣ - قيمة البحث العلمي  
٤ - عرض المدرب للبحث  
٥ - اقران المدرب وسرعة خاطره  
ج - يعتبر المحامي المدرب ناجحا في البحث ومناقشته اذا حصل على ٣٠ علامة على الاقل .  
د - تقدم لجنة المناقشة تقريرا بنتيجة المناقشة الى مجلس النقابة ، وتعتبر نهائية بعد اعتمادها من المجلس .

## المادة ٢٢ -

تجري النقابة امتحانا مهنيا ( كتابيا وشفويا ) للمحامين المتدربين خلال الستة اشهر الاخيرة من مدة تدريبهم وفقا لاحكام التدريب وشروطه وتعليقات مجلس النقابة ويعقد هذا الامتحان في الاسبوع الثاني من كل من الاشهر كانون الثاني ونيسان وتوزع وتشرين الاول من كل سنة .

## المادة ٢٣ -

١ - تتولى شؤون الامتحان وتشرف عليه وتحقق نتائجه لجنة مؤلفة من ثلاثة من المحامين الاساتذة او من قاض واحد واثنين من المحامين الاساتذة . ويتم اختيارهم من قبل مجلس النقابة قبل اجراء الامتحان في كل مرة .  
ب - يكون موضوع الامتحان الكتابي والشفوي في نطاق البرنامج الذي تضعه لجنة التدريب .  
ج - يكون للامتحان ٥٠ علامة يخص منها ٢٥ علامة للامتحان الكتابي و ٢٥ علامة للامتحان الشفوي .  
د - يعتبر المحامي المدرب ناجحا في الامتحان اذا حصل على ١٥ علامة على الاقل في الامتحان الكتابي و ١٥ علامة على الاقل في الامتحان الشفوي .  
هـ - تقدم لجنة الامتحان تقريرا بنتائج الامتحان الى مجلس النقابة ، وتعتبر نهائية بعد اعتمادها من المجلس .

## المادة ٢٤ -

لا ينقل اسم المحامي المدرب من سجل المحامين المتدربين الى سجل المحامين الاساتذة الا اذا نجح في ( مناقشة البحث ) وفي الامتحان المهني ( الكتابي والشفوي ) على الوجه المبين في هذا النظام .

## المادة ٢٥ -

يجلس النقابة ان يصدر التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام التدريب وشروطه والتحقق من جديته وبأعماله والتراتيب الجاني التدريب بهذه الاحكام والشروط .

المادة ٨ - تعدل المادة ١٤ من النظام الاصلي على الوجه التالي :-

اولا : باعادة ترقيتها لتصبح برقم ٢٦ .

ثانيا : باضافة ما يلي الى اخر الفقرة ز منها : ويجوز للهيئة العامة ان تنتخب لجنة فرعية او اكثر تتكون كل منها من خمسة من المحامين غير المرشحين لمحاولة لجنة الانتخاب في عمليات الاقتراع والفرز ) .

المادة ٩ - تعدل ارقام المواد من ١٥-٢٩ من النظام الاصلي لتصبح من ٢٣-٦١ على التوالي .

المادة ١٠ - يلغى النظام الداخلي للمحامين المتدربين رقم ٧١ لسنة ١٩٧٤ .

## الحسين بن طلال

١٩٨٩/٢/١١

وزير النقل والاتصالات	نائب رئيس الوزراء	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
المهندس خالد الحاج حسن	مروان القاسم	دوقان الهنداوي	زيد الرفاعي
وزير الصحة	وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية	وزير العمل	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة
د. زهير ملحس	د. الشيخ عبدالعزيز الخطيب	مروان دودين	مروان الحمود
وزير التعليم العالي	وزير الاعلام	وزير الطاقة	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
د. ناصر الدين الاسد	د. هاني الخصاونه	د. هشام الخطيب	د. هنا موده
وزير الداخلية	وزير التخطيط	وزير العدل	وزير المياه والري
وزير الصناعة والتجارة بالوكالة	د. طاهر كنعان	رياض الشكعة	المهندس احمد دقشان
وزير الثقافة والاثار القومي	وزير الشباب	د. عوض خليفات	المهندس شفيق الزوايده
د. محمد الحبور	وزير التنمية الاجتماعية	وزير التكوين	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
وليسر السياحة	د. فواز طوقان	د. فايز الطراونه	زهير المجلوني
ينال حكمت			

تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٩ - تعاميات المصفا المدرسي صادرة بمقتضى الفقرة د من المادة السادسة من قانون التربية والتعليم المؤقت رقم ٢٧ لسنة ١٩٨٨

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات ( تعاميات المصفا المدرسي في المؤسسات التعليمية ) ويعمل بها ابتداء من تاريخ صدورها .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزارة :	وزارة التربية والتعليم
المديرية :	مديرية التربية والتعليم في المحافظة / اللواء .
المدير :	مدير التربية والتعليم في المحافظة / اللواء .
المؤسسة التعليمية :	اية مدرسة حكومية .
المقصف :	اي مقصف مدرسي في اية مؤسسة تعليمية .
العضو :	كل منتسب للهيئة العامة للمقصف المدرسي من الطلبة او العاملين في المؤسسة التعليمية ومسند للاشراف والقررة بموجب هذه التعليمات .
الهيئة العامة :	جميع الطلبة والعاملين في المؤسسة التعليمية من المساهمين في المقصف وهي صاحبة السلطة العليا .
الهيئة الادارية :	كل هيئة ادارية منتقاة من الهيئة العامة وبشرطه على المقصف المدرسي في المؤسسات التعليمية .
المعلم المشرف :	المعلم الذي يختاره مدير المدرسة للاشراف على عمليات المقصف في المؤسسة التعليمية .

المادة ٣ - يهدف المقصف الى تحقيق ما يلي :

- ١ - ان يتدرب الطلبة على السلوك الجماعي والتعاوني .
- ٢ - ان يمارس الطلبة اعمال التنظيم والادارة والبيع والشراء .
- ٣ - ان يساهم في تنمية شخصيات الطلبة اجتماعيا وانفعاليا .
- ٤ - ان يميز اتجاهات الانتهاء للمؤسسة التعليمية والمجتمع المحلي لدى الطلبة .
- ٥ - ان يعمق مفهوم الادخار والاستثمار في نفوس الطلبة .
- ٦ - ان يوتر للطلبة ما يلزم من حاجات باسعار مخفضة مناسبة ، وبنوعيات جيدة ونظيفة .

المادة ٤ - ينشأ في كل مؤسسة تعليمية مقصف خاص بها ، ويجوز للهدير استثناء المدارس التي لا تتواءم فيها الامكانات اللازمة لانشاء المقاصف .

المادة ٥ - تجري عملية الانتساب للهيئة العامة للمقصف وفق الضوابط والمحددات التالية :

- ١ - يفتح باب الانتساب في بداية العام الدراسي ويقتل بعد شهر من بدايته .
- ٢ - يدفع كل عضو ٢٠ ل.س كرسوم انتساب .
- ٣ - يسهم العضو بسهم واحد او اكثر على الا تزيد مساهمته على عشرة اسهم وبقيمة ١٠٠ ل.س للسهم الواحد .
- ٤ - لا يجوز الانسحاب من عضوية المقصف خلال العام الدراسي الا لظروف طارئة تقرر الهيئة الادارية بموجبها الموافقة للعضو على الانسحاب ، وفي هذه الحالة يحق للانسحاب استعادة قسمة اسهمه فقط ، ايا اذا تخرج العضو من المدرسة او تركها في نهاية العام الدراسي فتعاد اليه قيمة اسهمه مع ارباحها .

٥ - يجوز تدوير اسهم طلبة المدرسة الى السنوات العادية مع مراعاة قبول الانتساب في بداية كل عام دراسي للطلبة الراغبين بالمساهمة في المقصف .

المادة ٦ - يجب ان تباع الحاجات في المقصف باسعار لا تزيد نسبة الربح فيها على ٢٠٪ من ثمن الشراء .

المادة ٧ - تكون ايرادات المقصف من :

- ١ - رسوم انتساب الاعضاء .
- ٢ - مجموع قيمة اسهم الاعضاء .
- ٣ - ربح ايرادات المقصف .
- ٤ - اية موارد اخرى تقرها الهيئة الادارية ومدير المؤسسة التعليمية ، كالتبرعات ، والهبات ، على ان يقترن ذلك بتصديق المدير .

المادة ٨ - تعقد اجتماعات الهيئة العامة وفق الضوابط والمحددات التالية :

- ١ - في بداية العام الدراسي ، وفي موعد لا يتجاوز الشهر الاول منه ، بدعوة من مدير المدرسة او المعلم المشرف وذلك لانتخاب هيئة ادارية جديدة ولجنتي مشتريات ومبيعات من الطلبة المساهمين .

- ٢ - في نهاية العام الدراسي بدعوة من مدير المدرسة او المعلم المشرف ، او الهيئة الادارية للنظر في :

أ - حساب المتاجرة .

ب - حساب الارباح والخسائر .

ج - حساب التوزيع .

- ٣ - اذا تقرر عقد اجتماع الهيئة العامة في مكان واحد فيتم انتخاب ممثلين عنها بنسبة ٢٠٪ من عدد المساهمين في كل صف ، ويكون هؤلاء الممثلون هم الهيئة العامة التي تتولى انتخاب الهيئة الادارية من بين افرادها .

- ٤ - اذا تقدم نصف اعضاء الهيئة العامة على الأقل بطلب لعقد اجتماع طارئ للهيئة العامة ، فعلى الهيئة الادارية ان تدعو لعقد هذا الاجتماع .

- ٥ - يترأس اجتماعات الهيئة العامة رئيس الهيئة الادارية ( ويحضر المعلم المشرف ) ، وفي حالة غياب الرئيس يتولى ذلك امين السرو يعلم مدير المدرسة .

- ٦ - يكون الاجتماع قانونيا ، اذا حضر اكثر من نصف الاعضاء ، واذا لم يحضره هذا العدد يؤجل الى موعد اخر لمدة اقصاها ٥ ايام ، يكون الاجتماع فيه قانونيا مهما بلغ عدد الاعضاء .

- ٧ - تتخذ القرارات باغلبية الاصوات ، وفي حالة تساوي الاصوات يكون صوت الرئيس هو المرجح .

- ٨ - تدون القرارات المتخذة في الاجتماع في محضر الجلسات كما يدون عدد الحاضرين ، وتاريخ الاجتماع ويوقع الرئيس والمعلم المشرف على هذه القرارات .

المادة ٩ - تتشكل الهيئة الادارية على النحو التالي :

- ١ - تنتخب الهيئة العامة هيئة ادارية من ٥ اعضاء من الطلبة الاعضاء المرشحين من مختلف الصفوف بطريقة الاقتراع السري .
- ٢ - تنتخب الهيئة الادارية من بين اعضاءها الرئيس وامين السر وامين الصندوق .
- ٣ - تشكل الهيئة الادارية في المدارس ذات الصفوف الستة الاولى مما دون من مدير المدرسة ، والمعلم المشرف ومعلم اخر يختاره مدير المدرسة وعضوين من الطلبة الاعضاء يختارهم مدير المدرسة ايضا .

المادة ١٠ - تتخذ الهيئة الادارية قراراتها بالاغلبية المطلقة للاصوات في اجتماعات يحضرها اكثر من نصف اعضاءها من غيرهم الرئيس او من ينوبه من الهيئة الادارية ويكون صوت الرئيس هو المرجح في حالة تساوي الاصوات .

هكذا من المأهول



المادة ١١-١ - تتولى الهيئة الادارية المهام التالية :

- ١ - اصدار قرارات الصرف بموجب احكام هذه التعليمات .
- ٢ - التنسيب للمدير ببناء مقصف خاص بالمدرسة اذا سمح الاحتياطي العام بذلك .
- ٣ - توفير الحاجات الاستهلاكية والقرطاسية للاعضاء قدر الامكان .
- ب - يقوم امين السربقديون بقرارات الهيئة الادارية في محاضر الجلسات ويتبع عليها من قبل جميع الاعضاء وارسل نسخة من القرار الى المديرية .

المادة ١٢-١ - تفتح للمقصف السجلات والمستندات والدفاتر التالية :

- ١ - دفتر اليومية (المستردق) ويتكون من عدة خانات كل خانة تعبر عن حساب .
- ب - سجل الاعضاء .
- ج - سجل محاضر الاجتماعات والجلسات للهيئة العامة والهيئة الادارية واللجان المنتخبة .
- د - سجل الاثاث يبين فيه نوع الاثاث وعدده ، ومواصفاته وسعره ، ويثبت فيه رقم مستند الادخالات وتاريخه .
- هـ - مستندات القبض والصرف ، وتكون هذه المستندات صادرة عن المنظمة التعاونية الاردنية .
- و - اية سجلات اخرى تقرر الهيئة الادارية ضرورة فتحها مثل ( دفتر مشتريات ، ودفتر مبيعات ) .
- ٢ - تحتفظ كل مديرية بسجل خاص تدون فيه المعلومات الواقية عن كل مقصف .
- ٣ - تحتفظ جميع سجلات المقصف في مكان امين داخل المدرسة ولا تطف الا بعد مرور سبع سنوات وبالمطرق الرسمية المتبعة .

المادة ١٣ - تدقق فعاليات المقاصف من خلال الخطوات الاجرائية التالية :

- ١ - يتولى القسم المعنى في المديرية الاشراف على المقاصف وتفتد سجلاتها .
- ٢ - يجري تدقيق جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المالية المذكورة في المادة الثانية عشرة من نهاية كل عام دراسي من قبل لجان معينها المدير .
- ٣ - يعمل ميزان مراجعة في نهاية كل شهر .
- ٤ - تقوم لجان الجرد التي يشكلها المدير باعداد الميزانية على ثلاث نسخ تحتفظ المديرية بواحدة منها .
- ٥ - يرفع المدير للوزارة تقريراً عاماً عن الجرد والتدقيق يتضمن عدد المدارس التي تم تدقيق مقاصفها .

المادة ١٤ - يجري الصرف بأرباح المقصف كما يلي :

- ١ - ٥٠٪ توزع على الاعضاء بنسبة اسهمهم .
- ٢ - ١٠٪ تحول الى راس مال الاحتياط ( لتصرف في شراء الاثاث واعمال الصيانة اللازمة للمقصف او للمدرسة تانياً ) .
- ٣ - ١٥٪ تصرف على اوجه النشاط التالية :
  - أ - تكريم الطلبة المتفوقين .
  - ب - المناسبات الدينية والوطنية .
  - ج - مساعدة الطلبة الفقراء .
  - د - المساهمة في الزجالات المدرسية .
- ويكون الصرف بقرار من الهيئة الادارية بحيث لا يزيد على ١٥ ديناراً في مرحلة التعليم الاساسي و ٢٥ ديناراً في مرحلة التعليم الثانوي للحالة الواحدة . وما زاد على ذلك يؤخذ بموافقة المدير عليه .
- ٥ - ١٠٪ للهيئة الادارية ولجنتي المشتريات والمبيعات في المقصف .
- ٦ - ١٠٪ تخصص للمديرية لتصرف وبسبب الاصول المالية الرصية على اوجه النشاطات المختلفة .

المادة ١٥ - تمعد كل مديرية ورش عمل قصيرة للمعلمين المشرفين في كل عام دراسي لغايات التدريب على اعمال المقاصف .

المادة ١٦ - يتم الصرف بالموال المقصف على النحو التالي :

- ١ - تعتمد كل مؤسسة تعليمية يتوفر بها مقصف اقرب بنك او صندوق توفير بريدي لها لايداع اموال مقصفاً فيه باسم مقصف المدرسة ويسمى الفائدة .
- ٢ - يتم السحب من اموال المقصف من قبل مدير/مديرة المدرسة والمعلم المشرف على المقصف باعتماد توقيعهما معاً بناء على قرار تتخذه الهيئة الادارية بهذا الشأن .
- ٣ - يحتفظ المعلم المشرف بما يعادل حجم التداول اليومي من النقد لسد حاجات المقصف اليومية كالمشتريات واجور النقل .

المادة ١٧ - يكون شعار المقصف المدرسي ثلاث حقائق متشابهة :

المادة ١٨ - يحسم دينار واحد من حساب الارباح والخسائر قبل التصرف بها بموجب المادة رقم ١٤ من هذه التعليمات ، وذلك لقاء تدقيق كل مقصف في نهاية كل عام دراسي ، ليوزع هذا المبلغ على المدققين بنسبة ما حققوه من مقاصف .

المادة ١٩ - يحل المقصف بقرار من عدد من الاعضاء لا يقل عن ثلاثة ارباع الهيئة العامة وعندها تجري تصفية الموجودات ، وتسدّد الالتزامات وفقاً لقرار الهيئة العامة ، ويصدق المدير وتؤول الموجودات الى رصيد حساب التبرعات المدرسية في المؤسسة التعليمية .

المادة ٢٠ - تلغي هذه التعليمات اية تعليمات او بلاغات سابقة تتعارض مع احكامها .

نائب رئيس الوزراء  
وزير التربية والتعليم  
ذوقان الهنداوي

هكذا من الأهل

### تعليمات ترخيص المستودعات والصيدليات ومصانع الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية رقم ٥/١

صادرة بموجب المادة ٩ من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ .

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات ( تعليمات ترخيص المستودعات والصيدليات ومصانع الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية . ويعمل بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكليات والعبارة التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك .

الملكية	:	الملكية الاردنية الهاشمية
الوزارة	:	وزارة الزراعة
الوزير	:	وزير الزراعة
المديرية	:	مديرية الانتاج والصحة الحيوانية
المهنة	:	مهنة الطب البيطري والجراحة البيطرية
الطبيب	:	كل شخص يحمل شهادة في الطب البيطري والمرخص بممارسة المهنة في المملكة والمنسب للثقافة
الثقافة	:	ثقافة الاطباء البيطريين الاردنيين
المستودع البيطري	:	المكان المخصص لاستيراد وخرن الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية والمعدات الجراحية البيطرية ويبيعها بالجملة ويشمل القسم المخصص لذلك في مستودع الادوية البشرية .
الصيدلية البيطرية	:	مكان بيع الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية والمعدات واللوازم الجراحية البيطرية بالفرق ويشمل ذلك القسم المخصص لذلك في الصيدلية العامة .
المصنع البيطري	:	هو المؤسسة الصيدلانية التي يتم فيها تحضير او تركيب او تغليف او تجهيز او تجزئة الادوية بقصد البيع او التوزيع بالجملة .
المشرف المسؤول	:	هو الطبيب او الشخص المرخص له بإدارة المستودع او الصيدلية او المصنع البيطري حسب القوانين والانظمة المعمول بها في المملكة .

المادة ٣ - يشترط في المستودع ما يلي :

- ١ - ان يكون مرخصا من وزارة الصحة
- ب - او مرخصا من وزارة الزراعة/مديرية الانتاج والصحة الحيوانية .
- ج - ان لا تقل مساحته عن ٣٢ مترا مربعا .
- د - ان يكون مستوفيا للشروط الصحية .
- هـ - ان يكون ملائما لحفظ الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية .
- و - ان يحتوي على ثلاثة لحفظ العلاجات والمستحضرات الحياتية البيطرية .

المادة ٤ - ١ - يحق استودع الادوية والمستحضرات الحياتية البيطرية استيراد السموم بعد الحصول على الترخيص اللازم لذلك وفق الجدول السنوي الذي يقره الوزير .

ب - على المستودع الاحتفاظ بسجلات خاصة للسموم المستوردة موضحا فيه بيان الكميات الواردة والصروف وجهتها وتاريخ ورود او الصرف .

ج - لا يحق للمستودع بيع السموم الا بموجب وصفة طبية بيطرية او لجهة معينة توافق عليها المديرية خطيا محددًا بها أنواع وكميات السموم .

د - يجب الاحتفاظ بوصلة السموم او الامر الخطي من المديرية مدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الصرف .

هـ - تصرف رخصة السموم خلال ثلاثة ايام من تاريخ صدور هـ .

و - يجب وضع السموم في خزائن مغلقة مدهونة ومكتوب عليها سموم خطرة ، وان يحتفظ المشرف بفتاحها .

المادة ٥ - يسمح للمستودعات ببيع المواد الكيماوية المستعملة في الصناعة والزراعة لمن يحمل تصريحًا بالتعامل بها من الوزير المعني .

المادة ٦ يحظر على المستودع بيع او اعطاء اية صيدلية بيطرية اية عينات طبية بيطرية ، وينحصر توزيعها على الاطباء البيطريين ، على ان تكون موصومة بختم يوضح على انها عينة مجانية وليست للبيع .

المادة ٧ - ١ - يحق للمستودع استيراد عينات من علاجات ومستحضرات حياتية بيطرية بقصد تسجيلها بعد الحصول على الترخيص اللازم .

ب - يجب ان تكون هذه العينات مطابقة من حيث التركيب والعبوة للصنف المراد تسجيله .

ج - يجب ان تكون هذه العينات مختمة بختم واضح وبارز بانها عينات مجانية وغير مخصصة للبيع .

المادة ٨ - يشترط في الصيدلية البيطرية ما يلي :

- ١ - ان يكون موقعها على شارع معبد ولا تقل مساحتها عن ٢٠ م<sup>٢</sup> ، وان تشغل طابقا ارضيا .
- ب - ان تبعد عن اقرب صيدلية بنسافة لا تقل عن خمسين مترا ، وتقاس المسافة بين اقرب نقطتين .
- ج - ان تكون مستوفية الشروط الصحية .
- د - ان توضع الادوية على رفوف او خزائن ترتفع عن الارض ١٥ سم على الاقل ولا تعرض لاشعة الشمس المباشرة .
- هـ - ان تحتوي على ثلاثة لحفظ العلاجات والمستحضرات الحياتية البيطرية .
- و - تستثنى الصيدليات العامة المرخصة من وزارة الصحة من هذه الشروط المذكورة اعلاه .

المادة ٩ - يشترط في مصنع الادوية البيطرية توفّر الشروط التالية :

- ١ - ان يكون في منطقة بعيدة عن الاماكن الاهلة بالسكان .
- ب - ان يحتوي المصنع على الاقسام التالية :
  - ١ - قسم الانتاج على ان تتوفر فيه الاجهزة والمعدات اللازمة للانتاج .
  - ٢ - قسم كيمائي مجهز بالواد الكيماوية والاجهزة الفنية التي تمكنه من تحليل جميع المواد الخام والمستحضرات الجاهزة الواردة للمصنع والمنتجة فيه .
  - ٣ - قسم التعقيم ، مجهز بالاجهزة والمواد اللازمة للتعقيم .
  - ٤ - قسم مختبر الجرثومي ، مجهز بما يكفي لغايات الانتاج .
- ج - ان يكون مستوفيا لشروط الصحة العامة المنصوص عليها في قانون العمل بالاضافة الى اية شروط يراها الوزير لحفظ صحة العمال ومنع الاضرار عنهم .

المادة ١٠ - ١ - يعين للمصنع مدير فني عام يشرف على جميع اقسامه ، على ان يكون طبيبا بيطريا .

ب - على ادارة المصنع ان تبلغ الوزير باسم المدير الفني واذا ترك العمل فتوجب على الادارة خلال ١٥ يوما ان تعين خلفا له .

ج - المدير الفني مسؤول عن ضبط العقاقير الخطرة وعليه ان يحتفظ بسجلاتها وفقا للقوانين والانظمة المرفقة وابرارها لجهة الرقابة عند طلبها .

كل هذا من المأهول



المادة ١١- يجب ان تحقق بالمصنع المخازن التالية :-  
 أ. مخزن المواد الأولية ويراعى فيه وجوده يمكن مخصص لحفظ المواد التي تتأثر بالحرارة والرطوبة والعوامل الخارجية .  
 ب. مخزن للمواد الأولية الخطرة ، وتحفظ في مكان بعيد عن المباني الرئيسية للمصنع .  
 ج. مخزن للمستحضرات المصنوعة الجاهزة .

المادة ١٢- على المصنع ان يحتفظ بالسجلات التالية :-  
 - سجلات المواد الأولية ، سجلات النشغيات . سجل المستحضرات الجاهزة ، سجل المواد السامة ، سجل العقاقير الخطرة ، وان تدون المعلومات فيها أولا بأول .

المادة ١٣- تدون المعلومات التالية على البطاقة الداخلية والخارجية لكل ملاحج - مستحضر باللغة العربية .

- ١ - اسم المستحضر - علاج
- ٢ - رقم تسجيل الوزارة .
- ٣ - اسماء المواد الفعالة الداخلة في تركيب الدواء ومقاديرها
- ٤ - طريقة استعمال الدواء ، وكل ما يلزم من تحذيرات وتوصيات بخصوص استعماله وحفظه
- ٥ - رقم النشغيلة .
- ٦ - تاريخ انتهاء مفعول الدواء اذا كان دافع موقوت .
- ٧ - اسم المصنع المنتج والبلد .

المادة ١٤- مستودعات الادوية التابعة لمصانع الادوية تطبق عليها الشروط الخاصة بالمستودعات البيطرية الواردة في هذه التعليمات .

المادة ١٥- يشكل الوزير لجنة تتكون من طبيين بيطريين بالاشتراك مع مندوب النقابة للقيام باعمال الرقابة والتفتيش على محلات ممارسة المهنة المذكورة في المادة التاسعة من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ .

المادة ١٦- كل من يخالف احكام هذه التعليمات يعاقب بالعقوبات الواردة في المادة ١٨ من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ .

وزير الزراعة بالوكالة  
 مروان الحبود

هكذا من المأهول

تعليمات الاشراف البيطري الازامي على مزارع الحيوانات ومواصفاتها وشروطها رقم ٥/٢  
 صادرة بموجب المادة ١٢ من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ .

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات ( تعليمات الاشراف البيطري الازامي على مزارع الحيوانات ومواصفاتها وشروطها ) . ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والمعارف التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

الوزارة :	وزارة الزراعة
المديرية :	مديرية الانتاج والصحة الحيوانية في الوزارة
المدير :	مدير الانتاج والصحة الحيوانية في الوزارة .
النقابة :	نقابة الاطباء البيطريين
الطبيب المشرف :	الطبيب البيطري الذي يحل شهادة في الطب البيطري من إحدى الجامعات المعترف بها في المملكة والنسب للنقابة والرخص بممارسة المهنة .
الحيوانات :	جميع فصائل الحيوانات والطيور والاسماك .
الزراعة :	هو المكان المعد والمجهز والرخص لتربية ما لا يقل : ١. ٢٠ رأس من الابقار . ٢. ٣٠٠ رأس من الضأن والماعز امهات او ٥٠٠ رأس للتسمين . ٣. ٥٠ رأس من الخنازير . ٤. ٢٠ رأس من الخيول ٥. ٢٠٠٠ طير لاجم ٦. ١٠٠٠٠ طير بياض ٧. مزرعة لتربية امهات بياضه او لاجمه ٨. مزرعة لتربية الاسماك

المادة ٣ - يتم تعيين طبيب متفرغ للاشراف على مزرعة واحدة فقط من مزارع الحيوانات المختلفة وحسب الساعات التالية :-

١. مزرعة ابقار ذات سعة لا تقل عن ٥٠ رأس
٢. مزرعة اغنام وماعز ذات سعة لا تقل عن ١٠٠٠ رأس للتربية والتسمين .
٣. مزرعة خنازير ذات سعة لا تقل عن ١٠٠ رأس .
٤. مزرعة خيول ذات سعة لا تقل عن ٥٠ رأس .
٥. مزرعة طيور بياض ذات سعة لا تقل عن ٢٠٠٠٠ طير
٦. مزرعة طيور لاجم ذات سعة لا تقل عن ٢٠٠٠٠ طير
٧. مزرعة طير امهات لاجم او بياضه غير محددة السعة .
٨. مزرعة لتربية الاسماك .

المادة ٤ - للطبيب البيطري الواحد الحق في الاشراف الجزئي على مزارع الحيوانات التالية ولتنوع واحد فقط بحيث لا يزيد عدد الحيوانات في هذه المزارع عن :-

١. ١٠٠ رأس من الابقار
٢. ١٠٠٠ رأس من الاغنام او الماعز للتربية او التسمين .
٣. ١٠٠ رأس من الخنازير
٤. ٥٠ رأس من الخيول
٥. ٢٠٠٠ طير لاجم
٦. ١٠٠٠٠ طير بياض

المادة ٥ - يتم إبرام عقد رسمي سنوي بين صاحبها أو أصحاب مزارع الحيوانات المذكورة في المادتين ٣ و ١ من هذه التعليمات وتحت إشراف النقابة على أن تزود بنسخة من هذا العقد .

المادة ٦ - يمنع الأطباء البيطريون من رعاية الدول العربية والاجنبية من الإشراف البيطري الا انهم على مزارع الحيوانات .

المادة ٩ - يمنع ترخيص أو تجديد ترخيص مزارع الحيوانات والدواجن ما لم يتم إبراز العقود الخاصة بين أصحابها والأطباء البيطريين الاردنيين التي تثبت حقيقة الإشراف البيطري من قبلهم عليها .

المادة ١٠ - على الطبيب البيطري المشرف على مزرعة حيوان ما أن يزود المديرية شهريا وكلما دعت الضرورة بجميع المعلومات المتعلقة بالامراض الوبائية والسارية وكذلك بالمعالجات الفردية وان يدونها بسجلين منفصلين لكل منهما .

المادة ١١ - للوزير بتشيب من المدير تشكيل لجنة او اكثر من الأطباء للكشف على اعمال الإشراف .

المادة ١٢ - في حالة عدم توفر اطباء بيطريين اردنيين بالإشراف على مزارع الحيوانات عند ترخيصها أو تجديدها يتم الاستئناس برأي النقابة لاستكمال اجراءات الترخيص .

المادة ١٣ - تطبق المادة ١٨ من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ على كل من يخالف شروط هذه التعليمات .

وزير الزراعة بالوكالة  
مروان الحمود

### تعليمات الإشراف على المسالخ رقم ٥/٣

صادر بموجب المادة ١٤ من قانون ممارسة مهنة الطب البيطري رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ .

مادة ١ - تسمى هذه التعليمات ( تعليمات الإشراف على المسالخ ) ويعمل بها اعتبارا من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

مادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

الطبيب : الطبيب البيطري الذي يعمل في المسلخ  
المسلخ : هو المكان المعد والمجهز والرخص لذبح وسلخ الحيوانات ومعالجة اللحوم الطازجة والمجدة ومراقبتها واجازتها للاستهلاك البشري .

الختم : هو الاداة المستخدمة لدمغ اللحوم بالحبر المخصص لذلك دليل اجازتها للاستهلاك البشري .

الحيوانات : الابقار والخراف والماعز والجمال والخنازير والدواجن .  
مادة ٣ - على كل مجلس بلدي أو قروي أو اي تجمع سكاني يزيد عدد سكانه عن عشرة الاف نسمة ان ينشئ مسلخا طبقا للمواصفات الخاصة بالمسلخ .

مادة ٤ - يعين كل مجلس بلدي أو مجلس قروي في البلدة أو القرية أو اي تجمع سكاني يزيد على عشرة الاف نسمة طبيبا منفردا للإشراف على المسالخ ومحلات القصابين .

مادة ٥ - يلتزم صاحب كل مسلخ خاص بتعيين طبيب منفرد أو اكثر للإشراف على الذبائح ومعاليتها وفحصها واجازتها للاستهلاك البشري .

مادة ٦ - لا يجوز ذبح الحيوانات التي يراد استهلاكها للاكل خارج المسلخ ويحظر عرض اللحوم للبيع ما لم تكن مدموغة بالختم الرسمي والذي يكون من طراز يوافق عليه مدير الانتاج والصحة الحيوانية .

مادة ٧ - على أصحاب الحيوانات احضارها الى المسلخ قبل ٢٤ ساعة من موعد ذبحها .

مادة ٨ - تعاقب جميع الحيوانات قبل وبعد الذبح من قبل الطبيب ويحق له ايقاف غير الصالح منها للاستهلاك البشري .

مادة ٩ - ان حصل خلاف بين الطبيب وصاحب أو أصحاب الحيوانات فيمعلق باتلافها أو جزء منها يتم تشكيل لجنة فنية من اطباء بيطريين من قبل مدير الانتاج والصحة الحيوانية لحل هذا الخلاف ويكون قرارها قطعي .

مادة ١٠ - يمنع جميع الأشخاص من غير العاملين من دخول المسلخ أثناء الفحص والمعاينة .

مادة ١١ - تجاز الذبائح أو اجزائها التي توجد سالمة وصالحة للاستهلاك وتدمغ بختم يحدد صلاحيتها للاكل .

مادة ١٢ - تنقل اللحوم من المسلخ في وسائل نقل مبردة ومجهزة لهذه الغاية .

مادة ١٣ - يقتضي على الطبيب المشرف ان يقدم الى مدير الانتاج والصحة الحيوانية التقارير الشهرية عن الذبائح في المسلخ .

مادة ١٤ - يحق للطبيب ان يؤخر اية ذبحية المدة التي يراها مناسبة قبل اجازتها للاستهلاك البشري .  
وزير الزراعة بالوكالة  
مروان الحمود

هكذا من المأهول



## قرار صادر عن وزير الصحة

استنادا الى احكام المادتين : ٢ و ٣ من نظام وقاية الصحة العامة من اضرار التدخين رقم ٦٤ لسنة ١٩٧٧ ، فقد قررت اعتبار المحلات التالية من المحلات العامة التي يحظر التدخين فيها ، وكل من يخالف هذا القرار يعرض نفسه للعقوبات المنصوص عليها في النظام المذكور .

- ١ . قاعات الاجتماعات وامكن انتظار الزوار والمراجعين وغرف المرضى في المستشفيات .
- ٢ . الملاعب المغطاة وقاعات الاجتماعات في المدن الرياضية وكافة الاتحادات الرياضية .
- ٣ . المراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة .
- ٤ . صالات انتظار المراجعين في الدوائر والمؤسسات الرسمية .
- ٥ . قاعات الاجتماعات والمحاضرات العامة في النقابات المهنية والمؤسسات .
- ٦ . سوق عمان المالي .
- ٧ . المطاعم — مع تخصيص امكن للتدخين في مطاعم الدرجة الاولى والثانية .
- ٨ . صالات المغادرين في مطار مكة عليه الدولي .
- ٩ . جميع وسائل النقل العام بما فيها الباصات العامة والسياحية وسيارات السرفيس والتكسي .

وزير الصحة  
د. زهير ملحس

## تشكيل لجنتي التقاعد المدني والتقاعد العسكري

لامتبارات ادارية وحتى يتمكن السيد يعقوب الدهني رئيس قسم القضايا من القيام بواجباته من حيث التحقق عما يجري تحصيله في دوائر الاجراء من اموال لصالح القضايا المحكوم بها لصالح الخزينة وتفرغ هذه المعلومات هو وموظفو القسم في السجلات الخاصة بذلك ، اقرر ما يلي اعتبارا من ١٩٨٩/٢/١ .

- ١ - اعلم السيد يعقوب الدهني من عضوية لجنة التقاعد المدني .
- ٢ - يكون السيد عمر العبري عضوا اصيليا في لجنة التقاعد المدني وعضوا بديلا في لجنة التقاعد العسكري .
- ٣ - يكون السيد خير الدين اسحاق عضوا بديلا في لجنة التقاعد المدني في حالة غياب احد اعضائها .

وزير المالية  
د. حنا عودة

## تعليمات معدلة للتعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٨٣ الخاصة ببدايات التخزين والبدايات الاخرى وحالات تخفيضها والاعفاء منها وقياس المطبوعات

استنادا الى الصلاحيات المخولة لي بمقتضى المادة ١٧٠/ج من قانون الجمارك رقم ١٦ لسنة ١٩٨٣ .

اترر ما يلي : —

١ - يعدل البند ٣ من التعليمات المشار اليها اعلاه باعتبار ما ورد فيه فقرة (ا) واطافة الفقرة ب التالية اليه : —

ب -

تعفى المنتجات الوطنية المصدرة من بدلات الترميم المشار اليها بالفقرة ١ .

٢ - يعمل بهذه التعليمات اعتبارا من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

وزير المالية / الجمارك  
د. حنا عودة

هكذا من المأهول